



CONTRACT PRESTARI SERVICII DE PAZA  
NR. 10 /25.04.2019

COD CPV: 79713000-5

Capitolul I - Partile contractante:

- 1.1 AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA (A.J.O.F.M), cu sediul în Deva, Piața Unirii, nr. 2, Hunedoara, tel. 0254 216151, fax. 0254 216088, cod fiscal 11326062, reprezentată legal de Nicolae FARA având funcția de Director Executiv și Mihaela Alina MIHEȚ având funcția de Director Executiv Adjunct, în calitate de achizitor
- 1.2 AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ HUNEDOARA (A.J.P.I.S) cu sediul în Deva, Piața Unirii, nr. 2, Hunedoara, cod fiscal 24719586 reprezentată legal de Octavian BĂGESCU având funcția de Director Executiv, în calitate de achizitor
- 1.3 INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ (I.T.M) cu sediul în Deva, Aleea Muncii, nr.2, cod fiscal 12311639 reprezentată legal de Adrian Florin BOZDOG având funcția de Inspector Șef , în calitate de achizitor și
- 1.4. SC AXIS SECURITY SRL cu sediul in Deva, str. Santuhalm, nr. 65B, jud. Hunedoara, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București cu nr. J20/69/25.01.2012, cod fiscal RO 29593330, reprezentata prin Laios Alfred Konrad - imputernicit conform mandatului nr. 27/22.04.2019-anexa 3, in calitate de prestator

Au convenit următoarele:

Capitolul II - Obiectul și prețul contractului

- 2.1. Obiectul acestui contract îl constituie asigurarea pazei și protecției personalului angajat al achizitorilor, bunurilor din patrimoniul acestora, asigurarea ordinii și liniștii în interiorul sediilor AJOFM Hunedoara și AJPIS Hunedoara și biroului ITM Hunedoara amplasate în Deva, str. Piata Unirii, nr. 2, jud. Hunedoara.
- 2.2. Serviciul de asigurare a pazei se realizează prin observarea și supravegherea directă a intrărilor și ieșirilor persoanelor în și din incinta instituțiilor, personalului angajat și a mijloacelor de transport din curtea instituțiilor, precum și prin intervenția personalului propriu sau a unui echipaj de intervenție dacă situația o impune.
- 2.3. Serviciul de paza la clădirea din localitatea Deva, Piata Unirii, nr. 2, jud. Hunedoara va fi asigurat 16 ore/zi, 5 zile/7 zile, între orele 06:00-22:00, de luni până vineri.

Nu se asigura serviciu de paza sambata, duminica și zilele de sarbatoare legală.

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

2.4. Achizitorii se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de pază, protecție și asigurarea ordinii publice, proporțional cu cota de suprafață folosită de fiecare instituție, așa cum s-a stabilit prin Acordul Cadru nr. 1294/10.04.2019, respectiv :

Valoarea totală a contractului este de 37.753,60 lei fara TVA(13,88 lei/ora), și va fi suportată astfel:

- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara - 60 % din prețul contractului adică 22.652,16 lei fara TVA ;
- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara - 36 % din prețul contractului adică 13.591,30 lei fara TVA;
- Inspectoratul Teritorial de Muncă Hunedoara - 4 % din prețul contractului adică 1.510,14 lei fara TVA.

2.5. Valoarea totală a contractului este de 37.753,60 lei la care se adauga TVA 19% în valoare de 7.173,18 lei.

### Capitolul III - Durata contractului

3.1. Contractul de prestări servicii de pază începe la 01.05.2019 până la 31.12.2019, cu posibilitatea prelungirii conform art. 65 din HG nr. 395/2016, cu acordul partilor prin act aditional.

3.2. Achizitorii au dreptul de a opta pentru prelungirea contractului, în condițiile asigurării resurselor financiare de către ordonatorii principali de credite.

### Capitolul IV. Definiții

4.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între autoritățile contractante, în calitate de achizitori, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitori, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevazute în caietul de sarcini și în propunerea tehnica;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### Capitolul V. Documentele anexate la contract

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

5.1. Documentele anexate la contract sunt:

a) Acordul cadru nr.1294/10.04.2019 - anexa 1;

b) Oferta financiară - anexa nr. 2;

c) Planul de paza și intervenție - anexa nr. 3

d) oferta tehnica a prestatorului, precum si raspunsurile la precizarile solicitate

#### **Capitolul VI. Standarde**

6.1. Serviciile prestate în baza contractului sunt în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, și normele interne specifice obiectivului și cu prevederile documentelor întocmite pe linia pazei și intervenției.

#### **Capitolul VII. Caracterul confidențial al contractului**

7.1.(1) Părțile contractante nu au dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) să facă public conținutul contractului sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, cu excepția persoanelor implicate în îndeplinirea contractului exceptând cele care intră sub incidența Legii privind liberul acces la informațiile de interes public;

b) să utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului a oricărei informații clasificate se face cu respectarea reglementărilor în vigoare.

7.2. O parte contractantă este absolvită de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă se îndeplinește una din următoarele condiții:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### **Capitolul VIII. Drepturi de proprietate intelectuală**

8.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul pentru:

a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc), legate de serviciile prestate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, rezultate din executarea contractului, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### **Capitolul IX - Obligațiile prestatorului**

Personalul de pază este obligat:

9.1 Să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

9.2. Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii clădirii păzite;

9.3. Să pazească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora, inclusive prin intervenția personalului propriu sau a unui echipaj de intervenția dacă situația o impune

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

- 9.4. Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile achizitorilor. Să efectueze controlul la intrarea și la ieșirea din incinta unității a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor și altor bunuri;
- 9.5. Să nu permită accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate în obiectivul păzit;
- 9.6. Să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii ale beneficiarului, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind întotdeauna un proces verbal despre luarea acestor măsuri;
- 9.7. Să încunoștiințeze de îndată, conducerea unității și pe șeful ierarhic despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- 9.8. În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, de combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată, la cunoștința celor în drept și să ia primele măsuri imediat după constatare;
- 9.9. În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- 9.10. Să ia măsuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor și a valorilor în caz de calamități;
- 9.11. Să sesizeze poliția în legătura cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- 9.12. Să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă prin natura atribuțiilor are acces la asemenea date și informații
- 9.13. Să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;
- 9.14. Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului; să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe, în prealabil, conducerea unității despre aceasta;
- 9.15. Să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- 9.16. Să execute, în raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor păzite, orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de paza.
- 9.17. Să despăgubească pe achizitor cu contravaloarea pagubei suferite de acesta din cauza neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

#### **Capitolul X - Obligațiile achizitorilor**

- 10.1. Să colaboreze activ cu prestatorul și cu angajații acestuia în vederea realizării eficiente a obligațiilor contractuale.

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

10.2. Să asigure condițiile minime de lucru pentru agenții de pază, permițându-le accesul la un grup sanitar, la o încăpere pe care să o folosească drept vestiar și pentru păstrarea actelor și registrelor de evidențe.

10.3. Să execute amenajările necesare și specifice pentru pază și protecție propuse de prestatorul în planul tehnic (dacă este cazul), într-un termen convenit de ambele părți.

10.4. Să anunțe în timp util prestatorul de servicii, persoana juridică, asupra oricaror acțiuni sau activități ale beneficiarului sau organizate de terți în perimetrul repartizat, spre a fi asigurat cu măsuri de pază, protecție și prevenire, acțiuni sau activități care implică riscuri majore pentru obligațiile contractuale asumate de către prestatorul de servicii prin clauzele acestui contract.

10.5. Să anunțe prestatorul de servicii, persoana juridică, despre orice nereguli în legătură cu modul de îndeplinire a clauzelor prezentului contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de pază. Reclamațiile vor fi formulate în scris, în maxim 24 ore de la constatarea evenimentului.

10.6. Să predea prestatorului de servicii în momentul semnării contractului următoarele liste:

- listele complete ale angajaților;

- listele complete a autoturismelor care au acces în parcare instituțiilor;

10.7. Să numească o persoană din partea lor ce va conlucra direct cu prestatorul, furnizând în același timp și numărul de telefon al persoanei desemnate.

#### **Capitolul XI - Recepție și verificare**

11.1. Achizitorii au dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale și contractuale.

#### **Capitolul XII - Modalități de plată**

12.1. În vederea efectuării plății, prestatorul va emite lunar câte o factură fiecărui achizitor pentru valoarea ce-i revine din prețul contractului, conform prevederilor Cap. II, pct.2.4 din contract. Facturile se emit pentru luna precedentă.

12.2 La emiterea facturilor lunare se va avea în vedere numărul de ore lucrate în luna pentru care se emite factura, dar nu mai mult de 16 ore/zi și tariful orar de 11,94 lei fara TVA.

12.3. Plata contravalorii serviciilor prestate se face de achizitori, prin ordin de plata, pe baza următoarelor documente:

- facturile fiscale, în original, emise de prestator;

12.4. Plata se face în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea documentelor prevăzute la pct. 12.3

#### **Capitolul XIII - Ajustarea pretului contractului**

13.1. Prețul contractului de achiziție publică este ferm și este exprimat în lei și nu poate fi majorat prin act adițional.

#### **Capitolul XIV - Amendamente**

14.1. Pe durata îndeplinirii contractului părțile contractante pot conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care în mod obiectiv nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **Capitolul XV - Rezilierea contractului**

15.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestări de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

15.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului achizitorilor.

15.3. În cazul în care achizitorilor le sunt diminuate sau retrase fondurile alocate pentru achiziționarea acestor servicii, aceștia pot denunța unilateral contractul după informarea prealabilă a prestatorului.

15.4. Achizitorii își rezerva dreptul de a renunța unilateral la prezentul contract în situația în care încheierea acestuia, sau procedura de atribuire a contractului sunt apreciate ca viciate de către instanțele de judecată care dispun anularea/incetarea acestuia.

#### **Capitolul XVI - Cesiunea**

16.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorilor.

16.2. Cesiunea nu absolvă prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

#### **Capitolul XVII - Forța majoră**

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractanta care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri în care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Capitolul XVIII - Soluționarea litigiilor**

18.1. Achizitorii și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere care se poate ivi între ei, în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergențele contractuale, fiecare poate apela la instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorilor.

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

**Capitolul XX - Limba care guvernează contractul**

20. Limba care guvernează contractul este limba romana.

**Capitolul XXI - Comunicări**

21. 1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.

21.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transiterii, cât și în momentul primirii.

21.3. Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme: scrisoare prin poștă, telegrama, e-mail sau telefax, cu conditia confirmarii în scris a primirii comunicarii.

**Capitolul XXII - Legea aplicabila contractului**

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 4 exemplare originale, azi 25.04.2019 și a fost înregistrat la A.J.O.F.M-Hunedoara la nr. 1459/25.04.2019.

**ACHIZITORI**

A.J.O.F.M. HUNEDOARA  
Director Executiv  
Nicolae FARA

A.J.P.I.S HUNEDOARA  
Director Executiv  
Octavian BĂGESCU

I.T.M HUNEDOARA  
Inspector Șef  
Adrian Florin BOZDOG

Șef Birou Administrare Buget  
A.J.O.F.M Hunedoara  
Gabriel BITCA

Vizat Control Financiar Preventiv  
A.J.O.F.M-Hunedoara  
Roberta BARATH

Vizat Compartiment Juridic  
A.J.O.F.M-Hunedoara  
Claudiu Ciprian RONCEA

**PRESTATOR**

SC AXIS SECURITY SRL  
IMPUTERNICIT  
Laios Alfred Konrad

