

OBLIGAȚIILE FURNIZORILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR AUTORIZAȚI

Furnizorii de formare profesională a adulților autorizați au următoarele obligații:

- a) să presteze serviciul de formare profesională, respectând criteriile de autorizare;
 - b) să trateze participanții la programele de formare profesională fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă;
 - c) să adapteze programele de formare profesională la nevoile persoanelor cu nevoi speciale;
 - d) să asigure confidențialitatea datelor despre participanții la programele de formare profesională;
 - e) să permită accesul acestora la propriile date;
 - f) să încheie contracte de formare profesională cu participanții la programele finalizate cu certificate de calificare și să le prezinte pentru înregistrare la secretariatele tehnice;
 - g) să pună la dispoziția persoanelor împuternicite să exercite controlul sau monitorizarea toate informațiile și documentele solicitate referitoare la activitatea de formare;
 - h) să pună la dispoziția echipelor de monitorizare sau de control chestionarele de evaluare a programului de formare profesională, completate de participanții la program;
 - i) să comunice în timp util datele statistice solicitate de către Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a Județului Hunedoara și de alte instituții abilitate prin lege;
- Furnizorii de formare profesională autorizați sunt obligați să gestioneze documentele prevăzute în Metodologia certificării formării profesionale a adulților. Gestionarea acestor documente se face conform acestei Metodologii.
- În **Registrul de evidență nominală a eliberării certificatelor de calificare** și în **Registrul de evidență nominală a eliberării certificatelor de absolvire** la rubrica **Mențiuni**, furnizorii de formare profesională vor completa **unitățile de competență** din SO/SPP și care au fost trecute în Suplimentul descriptiv al certificatului de calificare respectiv, al certificatului de absolvire. Este obligatoriu să se completeze aceste unități de competență, deoarece, Suplimentul descriptiv nu are cotor și în situația în care trebuie emis un duplicat al certificatului nu există posibilitatea reconstituirii suplimentului descriptiv.
- Orice schimbări în statutul și activitatea furnizorului de formare profesională, care modifică condițiile în care a fost autorizat, vor fi aduse la cunoștința comisiei de autorizare, în scris, în cel mult 15 zile de la data producerii schimbărilor.
- În cazul în care în activitatea unui furnizor de formare profesională autorizat a intervenit o modificare referitoare la sediul în care se desfășoară procesul de formare profesională, în sensul derulării unui program de formare într-un alt județ decât în cel în care s-a realizat autorizarea, atunci, conform art. 43 alineatul (2) din Metodologia de autorizare, furnizorul are obligația de a aduce la cunoștință aceste modificări, în scris, atât comisiei de autorizare care a emis autorizația, cât și comisiei de autorizare din județul în care se desfășoară programul. Astfel, furnizorul de formare profesională va depune la ambele comisii de autorizare toată documentația din care rezultă modificarea condițiilor în care a fost autorizat (spațiile și dotările pentru pregătirea teoretică și practică, formatorii folosiți etc.). Comisia de autorizare a județului în care se derulează programul de formare, pe baza documentației depuse, poate să facă o verificare a felului în care sunt respectate condițiile de autorizare și, în cazuri justificate, poate să sesizeze comisia de autorizare care a emis autorizația asupra necesității declanșării procedurii de monitorizare a furnizorului de formare.