

MODIFICAREA CONDIȚIILOR DE AUTORIZARE

- Pentru programele de formare profesională autorizate de CAJ Hunedoara, modificarea condițiilor de autorizare se notifică la comisia de autorizare care a acordat autorizarea printr-o notificare însoțită de declarația pe proprie răspundere.
- Documentele se depun cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data estimată a începerii programului.
- Odată cu notificarea și declarația pe proprie răspundere se depune și dosarul de modificare precum și începerea de curs.
- În cazul în care un furnizor de formare profesională autorizat de CAJ Hunedoara dorește derularea unui program în alt județ, acesta depune, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data estimată a începerii programului, notificarea, declarația pe proprie răspundere și autorizația la comisia de autorizare pe raza căruia își va desfășura activitatea. Dosarul de modificare și începerea de curs vor fi depuse la CAJ Hunedoara. Secretariatul Tehnic va emite o confirmare de depunere a documentelor ce modifică condițiile inițiale de autorizare.

- **Dosarul de modificare** a condițiilor de autorizare poate cuprinde următoarele documente, în funcție de ce condiții urmează a fi modificate:

1. Opis;
2. Adresa de înaintare;
3. Lista formatorilor;
4. Acordul formatorilor;
5. Actele formatorilor (conform cu originalul);
6. Lista spațiilor și a dotărilor – pregătire teoretică;
7. Lista spațiilor și a dotărilor – pregătire practică;
8. Contract spațiu – pregătire teoretică;
9. Contract spațiu – pregătire practică;
10. Documente care dovedesc modul de deținere a bazei materiale (spații, dotări) Teorie
- Lista de inventar sau facturi;
11. Documente care dovedesc modul de deținere a bazei materiale (spații, dotări)
Practica - Lista de inventar sau facturi.

- Dosarul de modificare **se numerotează pe fiecare filă**.
- **Pe ultima pagină** a dosarului sub semnătură de menționează **numărul total de file și data**.