

LISTA DOCUMENTELOR DIN DOSARUL DE AUTORIZARE

Opisul dosarului de autorizare	
Cererea de autorizare (anexa 5 din Metodologia autorizării) + SO/SPP	
I DOCUMENTE CARE ATESTĂ ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE:	
A. Documente care dovedesc legalitatea organizării și funcționării furnizorului de formare, după caz (copii):	
a) certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;	
b) încheierea prin care s-a dispus înregistrarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor;	
c) actul normativ de constituire (lege, hotărâre de guvern, hotărâre a consiliului județean sau a consiliului local);	
d) hotărâre judecătorească.	
B. Documentul din care să rezulte că formarea profesională este cuprinsă în obiectul de activitate al furnizorului de formare care solicită autorizarea și, după caz, actele adiționale la acesta (copie) cod 8559 modificat recent	
C Documente din care reiese că furnizorul își îndeplinește obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, potrivit legislației în vigoare Se vor prezenta certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv a celor locale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de stat, asigurările sociale de sănătate, asigurările de șomaj. Se vor prezenta, după caz, formulare-tip eliberate de autoritățile competente.	Buget conso- lidat
	Primărie
D. Dovada achitării taxei de autorizare (copie după ordinul de plată a taxei de autorizare).	
II DOCUMENTE CARE ATESTĂ ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR DE AUTORIZARE	
A. Fișa de autoevaluare + programa de pregătire + modalitățile de evaluare a participanților	
B. Documente care atestă existența resurselor necesare desfășurării programului de formare pentru care se solicită autorizarea, precum și a autorizațiilor și avizelor necesare.	T
B1. Autorizații și avize:	P
a) Autorizațiile de funcționare pentru locul de desfășurare a pregătirii teoretice și practice (copii), * dacă practica se desfășoară la un agent economic, dovada existenței autorizațiilor poate fi făcută cu un contract (care să conțină clauzele la care se face referire în Observația de la pagina următoare) din care să reiasă că deține autorizațiile legale de funcționare:	
1. Autorizația de prevenire și stingere a incendiilor (PSI);	
2. Autorizația sanitară;	
3. Autorizația de funcționare din punct de vedere al protecției muncii;	
4. Autorizația de mediu, dacă este cazul;	
5. Autorizația sanitară veterinară, dacă este cazul.	
b) Avizul de la autoritatea de reglementare, pentru profesiile sau ocupațiile pentru care există cerințe speciale la organizarea pregătirii profesionale, dacă este cazul (copie).	
c) Avizul din partea organismelor abilitate să coordoneze activitatea în ocupații cu regim de muncă special, pentru spațiile folosite pentru pregătirea teoretică și practică, dacă este cazul (copie).	
B2. Documente privind resursele umane asigurate de furnizorul de formare pentru realizarea programului de formare:	
a) Lista formatorilor care vor participa la desfășurarea programului de formare;	
b) Acordul scris al fiecărui formator pentru participarea la programul de formare (original);	
c) CV-ul fiecărui formator, în care să se detalieze experiența în specialitatea corespunzătoare programului de formare și, eventual, să se precizeze dacă are experiență în pedagogia adulților;	
d) Diplomele și certificatele din care să reiasă că deține specializarea cerută de programul de formare (copii).	
B3. Documente privind resursele materiale asigurate de furnizorul de formare pentru desfășurarea programului, precum și regimul juridic al acestora:	
a) Lista spațiilor și a dotărilor aferente pregătirii teoretice; capacitatea sălii exprimată în număr de locuri;	
b) Lista spațiilor și a dotărilor aferente pregătirii practice: ateliere, laboratoare; capacitatea sălii exprimată în număr de locuri de pregătire echipate corespunzător;	
c) Lista altor spații (bibliotecă, săli de lectură, sală de sport, cantină etc., dacă este cazul)	
d) Documente care dovedesc modul de deținere a bazei materiale (spații, dotări) (copii).	
- Contractul încheiat cu agentul economic la care se desfășoară practica	
Observație: În contractele cu agenții economici care asigură desfășurarea pregătirii practice se vor preciza următoarele: - spațiile sunt dotate corespunzător programei de pregătire; - există autorizațiile legale de funcționare; - agentul economic asigură personal specializat pentru supravegherea și îndrumarea participanților la programul de formare.	
B4 Documente din care rezultă situația financiară a furnizorului de formare. Se va prezenta o copie de pe ultimul bilanț contabil sau după caz, ultima bilanță de verificare depuse la administrația financiară. (cu viza Administrației Financiare) (Dare de seamă anuală – pentru Fundații).	