



M.M.P.S. - Secretar de Stat

Intrare/iesire Nr. 361
Data 3. 2020

INSTRUCȚIUNEA

Nr. 12 din 02.04.2020

privind organizarea activității de autorizare a furnizorilor de formare profesională,
în perioada stării de urgență

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 32 din 26 martie 2020 privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri în domeniul protecției sociale în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 și pentru stabilirea unor măsuri suplimentare de protecție socială,
- Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 522 din 8 mai 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 81/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale,
- Ordinului comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației și cercetării nr. 353/5202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului ministrului muncii și protecției sociale nr. 541 din 20.02.2020, privind stabilirea atribuțiilor, competențelor și delegărilor domnului secretar de stat Tudor Polak,

Ministerul Muncii și Protecției Sociale emite următoarea instrucțiune:

Art. 1

Furnizorii de formare profesională care solicită autorizarea programelor de formare profesională, în perioada stării de urgență, transmit electronic, la secretariatul tehnic al comisiei de autorizare, cererea însoțită de documentele prevăzute în anexa 6 din Ordinul nr. 353/5202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Ordin.

Art. 2

Secretariatul tehnic transmite electronic fiecărui membru al comisiei de autorizare documentele menționate la alin.1.

Art. 3

Fiecare membru al comisiei de autorizare analizează documentele primite și transmite electronic comisiei constatarea cu privire la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate de către furnizorul de formare profesională.

Art. 4

(1) În situația în care se constată îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, se nominalizează cei doi evaluatori de furnizori și programe de formare în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (3) și (4) din Ordin.

(2) Pe baza deciziei de numire, secretariatul tehnic transmite electronic celor doi evaluatori de furnizori și programe documentația depusă de furnizor.

Art. 5

(1) Fiecare evaluator verifică, în mod independent, documentele transmise de către secretariatul tehnic, fără a se deplasa la locul de desfășurare a procesului de formare profesională.

(2) Rapoartele de evaluare întocmite de fiecare evaluator, respectând prevederile art. 18 alin. (2), (3) și (4) din Ordin, se transmit electronic secretariatului tehnic al comisiei.

(3) Evaluatorii prevăzuți la art. 4. alin. (2) completează un angajament prin care își asumă obligația de a se deplasa la furnizorul care a fost evaluat în baza actelor de la dosar, pentru monitorizarea îndeplinirii condițiilor de autorizare, în termen de 30 zile de la încetarea stării de urgență, la solicitarea comisiei de autorizare.

(4) Angajamentul se transmite electronic la secretariatul tehnic, odată cu Raportul prevăzut la alin. (2).

Art.6

(1) Secretariatul tehnic transmite electronic membrilor comisiei de autorizare rapoartele de evaluare.

(2) Pe baza rapoartelor de evaluare, comisia de autorizare, întrunită în ședință lunară, desfășurată în sistem electronic, decide acordarea sau neacordarea autorizației, prin e-mail.

Art. 7.

Secretariatul tehnic transmite electronic furnizorului de formare profesională decizia comisiei de autorizare și autorizația scanată.

Art. 8.

(1) În termen de 30 zile de la încetarea stării de urgență, comisia de autorizare organizează monitorizarea furnizorilor de formare profesională autorizați în condițiile OUG nr.32/2020 .

(2) În situația în care, pe baza rapoartelor de monitorizare, se constată că sunt îndeplinite condițiile de autorizare, comisia de autorizare decide menținerea autorizației emise furnizorului de formare profesională iar în caz contrar, dispune retragerea autorizației.

Art.9.

Examenle de absolvire se pot organiza de către furnizorii autorizați pe perioada situației de urgență, numai după emiterea deciziei de menținere a autorizației, conform prevederilor art.8 alin.(2).

Art.10.

(1) Comisiile de autorizare a furnizorilor de formare profesională județene/a municipiului București precum și secretariatele tehnice ale acestora sunt obligate să ducă la îndeplinire prevederile prezentei instrucțiuni.

(2) Secretariatele tehnice ale comisiilor de autorizare trebuie să-i informeze pe furnizorii de formare profesională care solicită autorizarea despre prevederile prezentei instrucțiuni.

Asumat